



Policy MICHELIN

in materia di Privacy

Concetti	2
Dati personali:	2
Dati personali sensibili:	3
Soggetto interessato :	3
Responsabile del trattamento.....	3
Incaricato del trattamento:.....	3
Trattamento dei dati personali:.....	3
Principi per la protezione dei dati personali	4
Legalità.....	4
Lealtà e Trasparenza.....	4
Finalità e legittimità.....	5
Necessità e proporzionalità	5
Qualità	5
Rispetto dei diritti degli individui	5
Sicurezza e riservatezza.....	6
Trasferimenti dei Dati Personali dall'Unione Europea a paesi al di fuori dell'Unione Europea	6
In termini operativi.....	6
Per maggiori informazioni	9
Persone di riferimento	9



Michelin sta attuando una strategia di innovazione e trasformazione digitale basata sul rispetto di valori etici e sullo sviluppo di una forte cultura aziendale. La fiducia, l'integrità e la protezione dei dati personali sono gli elementi centrali di tale strategia e sono ritenute fondamentali. La protezione dei dati personali costituisce un importante vantaggio concorrenziale e funge da vettore di fiducia nelle nostre relazioni con partner commerciali, clienti e dipendenti.

La presente Policy è volta a descrivere le norme di condotta. Si auspica che tutti i dipendenti Michelin nel mondo si attengano a tali norme in modo da garantire la protezione dei dati personali e, in tal senso, la tutela delle vite private delle persone, in particolare quelle dei dipendenti, dei clienti e dei partner commerciali di Michelin.

La presente Policy si fonda sulle Norme Vincolanti di Impresa Michelin (Binding Corporate Rules – B.C.R.), che sono state approvate dalla Commissione Nazionale Francese sull'Informatica e la Libertà (CNIL), nonché da tutte le autorità europee di protezione dei dati. Queste norme devono essere rispettate ogniqualvolta i dati personali (come di seguito definiti) siano trattati e quando tali dati siano inviati all'interno del Gruppo per essere trattati in altro modo. Le B.C.R. Michelin si applicano a tutte le società del Gruppo che le abbiano sottoscritte, siano esse ubicate all'interno dell'Unione Europea o meno.

La presente Policy definisce altresì il comportamento responsabile ed etico che ogni dipendente deve garantire nel raccogliere o trattare i dati personali. Essa espone i principi che Michelin si è data per la gestione dei dati personali, ma non sostituisce le leggi nazionali esistenti. La presente Policy integra la legislazione nazionale in materia di protezione dei dati personali, fermo restando che in caso di conflitto, o qualora la legislazione nazionale dovesse risultare più rigorosa, la legge nazionale sarà sempre prevalente rispetto alla Policy Michelin.

La Policy potrà essere aggiornata se richiesto dalla normativa e legislazione vigente.

Definizioni

Per poter comprendere adeguatamente le norme relative ai dati personali, è importante definire chiaramente i termini fondamentali.

Dati personali:

Qualunque informazione riguardante una persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi unici per ogni individuo. I dati personali sono dunque tutte quelle informazioni che, da sole o combinate insieme, possano essere correlate a un individuo.

Esempio: Identificativo Michelin, nome, codice fiscale, indirizzo, ruolo, hobby, dati di posizione.



Dati personali sensibili:

Questo concetto si applica a dati personali che rivelino, direttamente o indirettamente, la razza, l'etnia, le opinioni politiche, filosofiche e religione, l'appartenenza ai sindacati, le condizioni di salute o l'orientamento sessuale, i dati genetici o biometrici di un individuo o i dati relativi a condanne penali o reati.

Soggetto interessato :

Per soggetto interessato si intende l'individuo cui siano correlati i dati trattati.

Esempio: un candidato di cui si stia considerando l'assunzione, un cliente la cui richiesta sia stata esaminata, un dipendente di cui si stia decidendo il periodo di ferie, ecc.

Titolare del trattamento

La persona, fisica o giuridica, o altro organismo che, da solo o in collaborazione con altri, determini le finalità e gli strumenti del trattamento dei dati personali.

Esempio: Michelin Italiana S.p.A..

Responsabile del trattamento:

In linea di massima, per il responsabile del trattamento è considerata un subappaltatore. La persona fisica o giuridica, e in generale, qualunque azienda che elabori i dati personali per conto del titolare del trattamento.

Esempio: un prestatore di servizi di data hosting o una società di gestione di un call center.

Trattamento dei dati personali:

Per trattamento dei dati personali (di seguito denominato "Trattamento") si intende qualunque operazione o serie di operazioni che utilizzino tali dati, qualunque sia il metodo usato, in particolare per raccogliere, registrare, organizzare, conservare, adattare o modificare, estrarre, consultare, utilizzare, comunicare, diffondere, rendere disponibili, confrontare o collegare, nonché bloccare, cancellare o distruggere i dati personali.

Principi per la protezione dei dati personali

Le norme relative alla protezione dei dati personali sono basate su alcuni principi base che devono essere scrupolosamente rispettati. Il mancato rispetto di tali principi può comportare il rischio di pesanti sanzioni per Michelin.

Legalità

I dipendenti sono tenuti ad astenersi dal trattare dati raccolti in modo illecito, ovvero tutti i dati raccolti all'insaputa dei soggetti interessati e/o i dati per i quali le finalità di trattamento siano illegali.

Prima di avviare il Trattamento è necessario controllare che le finalità di trattamento siano in conformità con le norme applicabili alla nostra attività economica.

È altresì importante verificare tramite il Servizio DGD/Privacy e/o il Privacy Officer del Paese di riferimento che il Trattamento programmato sia conforme alle norme locali applicabili.

Lealtà e Trasparenza

La trasparenza riguardo ai soggetti interessati è importante; i dati personali devono essere raccolti e trattati in modo leale e trasparente con particolare riguardo per i soggetti interessati.

Prima di avviare il Trattamento dei Dati Personali, è necessario verificare che i soggetti interessati siano stati informati conformemente alle pertinenti leggi locali riguardo a:

- I dati personali che li riguardano;
- I diritti a loro riservati dalla legge (diritto di accesso, diritto di correzione, ecc.);
- Il Responsabile del Trattamento,
- Le finalità del trattamento,
- I destinatari,
- L'eventuale trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea,
- Il periodo di conservazione

In assenza di ciò, si rende necessario fornire adeguata informativa ai soggetti interessati (ad esempio, sul sito web, nel contratto, o con una comunicazione specifica).

È vietato acquisire dati personali da terzi a meno che non sia stato preventivamente verificato che i terzi in questione dispongano dei diritti necessari e delle eventuali autorizzazioni per raccogliere e trasferire tali dati.

Finalità e legittimità

Gli obiettivi del Trattamento dei Dati Personali devono essere chiaramente definiti: i dati devono essere raccolti unicamente per finalità ben definite, esplicite, legittime e compatibili con lo scopo iniziale.

Ci si dovrà astenere dal riutilizzare dati per finalità che siano incompatibili con lo scopo iniziale.

Esempi : l'invio di una newsletter a un candidato per un posto di lavoro vacante senza che quest'ultimo abbia dato il consenso a ricevere tale comunicazione; l'invio di una email pubblicitaria a clienti che hanno partecipato a una gara senza che questi ultimi abbiano dato un consenso specifico; l'uso di immagini estratte dai sistemi di videosorveglianza per finalità diverse da quelle della sicurezza.

Necessità e proporzionalità

Non si dovranno raccogliere eccessive quantità di dati: ricordare che è possibile raccogliere solo i dati personali necessari per ottenere lo scopo che il Trattamento si prefigge.

In particolare, è vietato raccogliere ed elaborare i dati personali sensibili se tali dati non sono strettamente necessari per la finalità per cui sono raccolti. Verificare tramite il Servizio DGD/Privacy e/o il Privacy Officer di essere autorizzati a raccogliere tali dati in considerazione della normativa applicabile nel Paese o nella regione di riferimento.

Sin dall'inizio del processo di Trattamento dei Dati Personali occorre definire il periodo di tempo durante il quale i dati saranno conservati al fine di raggiungere la finalità per la quale sono stati raccolti. Una volta scaduto il termine occorre mettere in atto una procedura per la eliminazione dei dati.

Qualità

Assicurarsi che i database siano mantenuti aggiornati: verificare periodicamente che i dati personali trattati siano esatti e non obsoleti. Se fosse necessario, aggiornare i dati.

Rispetto dei diritti degli individui

E' necessario fornire ai soggetti interessati i mezzi per poter esercitare i loro diritti.

Gli individui i cui dati siano stati trattati hanno il diritto di accedere a tali dati e, in certi casi, di richiedere che questi siano modificati o cancellati. Essi possono anche chiedere di non ricevere più offerte commerciali che utilizzino i loro dati personali.

Rispettare i diritti dei soggetti interessati e aiutare l'azienda a rispondere il prima possibile alle eventuali richieste ricevute inoltrandole al Privacy Officer.



Sicurezza e riservatezza

Proteggere i file e salvaguardare i dati: assicurarsi di attenersi alle misure di sicurezza stabilite incluso l'uso di pseudonimi e dell'anonimato in funzione del livello di rischio, in particolare per i documenti distribuiti a livello locale come la carta sui sistemi di informazione.

I dati personali trattati devono rimanere riservati: assicurarsi di non divulgare tali dati ad altri servizi o a terzi non autorizzati ad accedere a tali informazioni.

Qualora una parte o tutto il sistema di Trattamento dei dati personali dovesse essere esternalizzato, il subappaltatore dovrà firmare un contratto che includa rigidi requisiti riguardo alla sicurezza e alla riservatezza dei dati. Per fare ciò, occorrerà che in locale il Servizio Acquisti operi in stretto coordinamento con il responsabile IT e con il Privacy Officer affinché nel contratto vengano inserite le opportune clausole.

Trasferimenti dei Dati Personali dall'Unione Europea a paesi al di fuori dell'Unione Europea

I dati personali non possono essere trasferiti a un altro Paese fuori dall'Unione Europea prima di aver verificato con il Privacy Officer se e a quali condizioni tale trasferimento sia stato autorizzato.

In termini operativi

	SI DEVE	NON SI DEVE
Raccolta dei dati	<p>Identificare in modo preciso la finalità iniziale per la raccolta dei dati personali per garantire che sia stabilita ed esplicita.</p> <p>Esaminare le operazioni effettuate per il Trattamento e il tipo di dati raccolti per determinare se la finalità di raccolta e di trattamento sia stabilita ed esplicita.</p>	<p>Raccogliere dati dei quali il Titolare del trattamento non conosca l'origine.</p> <p>Elaborare dati vietati (in particolare riguardo alla salute, alla religione e alle opinioni politiche) tranne in situazioni specifiche. Raccogliere dati senza informare gli individui riguardo alla finalità di raccolta e di trattamento dei dati.</p> <p>Usare dati personali per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti senza valutare la compatibilità tra il nuovo scopo e lo scopo iniziale.</p> <p>Raccogliere più dati di quelli che siano strettamente necessari.</p>

	SI DEVE	NON SI DEVE
Qualità dei dati	<p>Aggiornare periodicamente i dati personali e i file.</p> <p>Assicurarsi che solo i dati richiesti per la Procedura di Trattamento siano raccolti tramite i campi di testo libero.</p>	<p>Nei campi di testo libero non devono comparire: opinioni personali, giudizi di valore; commenti offensivi, scortesi, dannosi; commenti soggettivi riguardo al comportamento di una persona (ad esempio “timido”, “irascibile”, ecc.) I dati che riguardano la razza, l’etnia, le opinioni politiche, la fede religiosa, le idee filosofiche, l’appartenenza ai sindacati, la salute, l’orientamento sessuale.</p>
Durata della conservazione dei dati	<p>Verificare la durata di conservazione per ogni categoria dei dati trattati all’interno della Procedura di Trattamento.</p> <p>Calcolare la durata di conservazione il relazione alla finalità prevista.</p> <p>Mettere in atto delle procedure di eliminazione dei dati.</p>	<p>Esportare i dati su Excel da un’applicazione e mantenerli in quel file senza garantire la conformità con la durata iniziale di conservazione. Incoraggiare o facilitare l’estrazione dei dati su Excel. Non indicare una durata di conservazione nelle applicazioni durante la fase di sviluppo.</p>
Destinatari della Procedura di Trattamento	<p>Identificare i destinatari di tutte le Procedure di Trattamento in particolare facendo riferimento alle formalità effettuate in precedenza.</p>	<p>Comunicare i dati a terzi senza aver verificato l’autorizzazione al trasferimento.</p>
Trasferimento dei dati	<p>Identificare i trasferimenti dei dati al di fuori dell’Unione Europea. Identificare se i trasferimenti siano fatti all’interno del Gruppo. Verificare l’ambito legale cui sono soggetti i trasferimenti dei dati verso i Paesi in questione.</p>	<p>Trasferire i dati a Paesi al di fuori dell’Unione Europea che non abbiano sistemi di protezione adeguati o quadri normativi pertinenti.</p>
Sicurezza	<p>Attuare misure tecniche ed organizzative per proteggere la sicurezza e la riservatezza dei dati personali durante il trattamento dei dati</p>	<p>Non implementare e tenere aggiornate le misure appropriate per proteggere la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.</p>
Dati dei soggetti interessati	<p>Verificare che i soggetti interessati siano stati correttamente informati riguardo al Trattamento che sarà effettuato.</p>	<p>Omettere di fornire una informativa riguardo alla raccolta e al trattamento dei dati personali.</p>

	SI DEVE	NON SI DEVE
Rispetto dei diritti degli individui	Nel caso in cui si riceva una richiesta di accesso, modifica o opposizione al trattamento dei dati, fare riferimento alla procedura da seguire mettendosi in contatto con la persona di riferimento del Paese in questione.	Non rispettare la scadenza legale prevista per l'invio di una risposta alla richiesta. Astenersi dal rispondere alle legittime richieste di accesso, modifica o opposizione al trattamento dei dati. Addebitare le spese al soggetto che eserciti i propri diritti di opposizione, o addebitare spese eccessive nel caso in cui questo ne richieda una copia. Considerare eccessive tutte le richieste del soggetto interessato di accesso ai propri dati personali.

Per maggiori informazioni

Persone di riferimento

Qualora vi fossero difficoltà nella comprensione o nell'attuazione delle regole definite nella presente strategia, si prega di contattare le seguenti persone di riferimento elencate per Paese. L'elenco verrà periodicamente aggiornato.

Paese	Persona di riferimento
AFMO (costituito da UAE, South Africa, Nigeria & Cameroon)	Nadir Ammari
Benelux	Patrick de Soete
Canada	Philippe Trudel
Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Slovacchia	Magdalena Zygadło
Francia	Dominique Entraygues
Germania, Austria	Silvia Wenzel
India	Rajneesh Jaswal
Italia	Ferruccio Alonzi
Giappone	Uchino Masumi
Cina continentale, Hong Kong, Taiwan, Mongolia	Aileen Jiang
Messico	Delia Rodriguez
Romania, Bulgaria, Albania, Grecia, Cipro, Macedonia, Ungheria, Croazia, Serbia, Slovenia, Bosnia, Montenegro	Ana-Maria Eremia
Russia, Ucraina	Konstantin Mokhnatchev
Sud America	Daniela Demôro
Spagna, Portogallo	Bruno Moreno-Zazo
Svezia, Norvegia, Danimarca, Finlandia	Jean-Jacques Zander
Svizzera	Tamara Schwaerzler
Tailandia	Ananya Loungprawat
UK	Gill Duddy
USA	Lorin Juengel